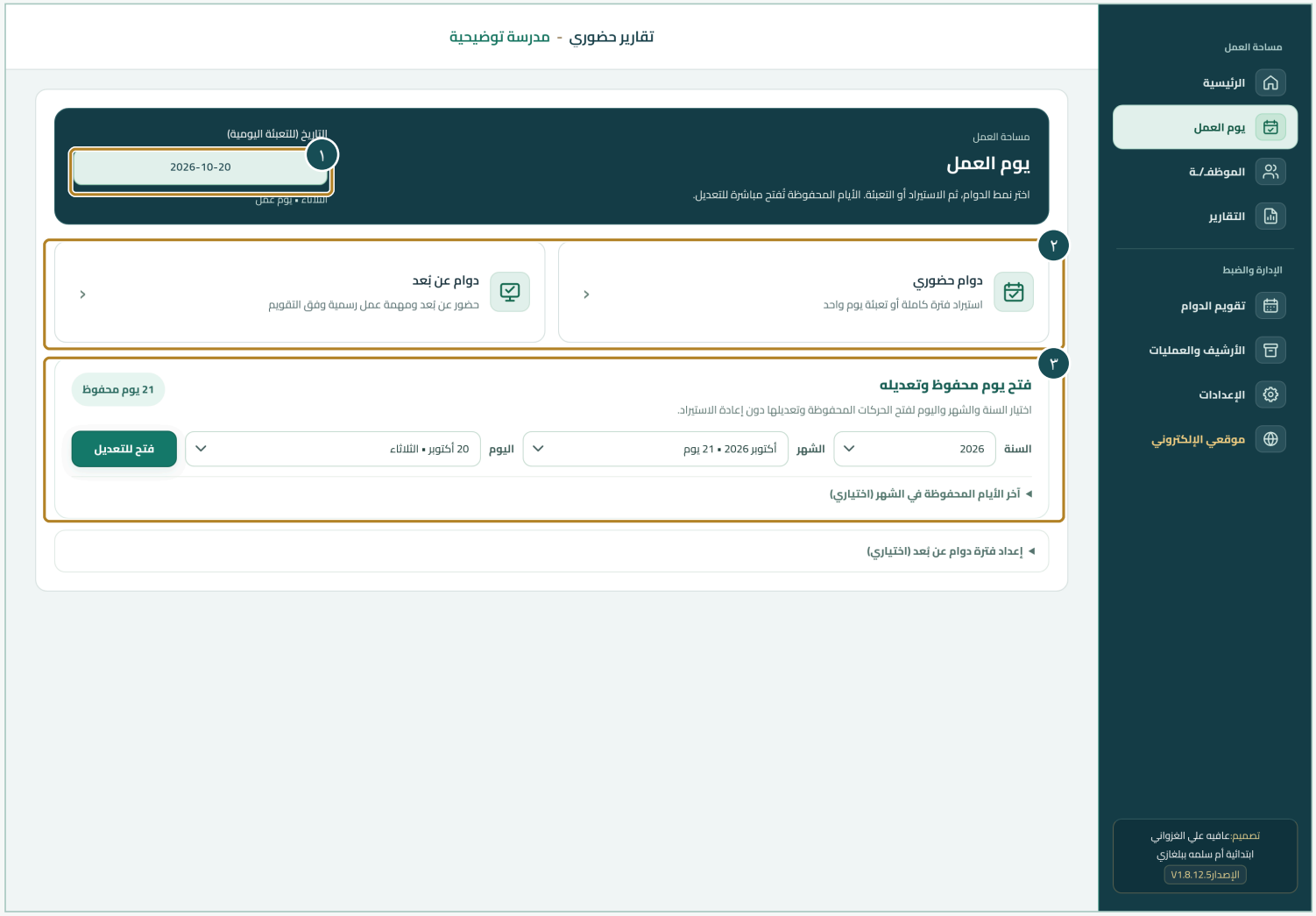
اختيار يوم العمل

التاريخ ونوع الدوام



١ اختر التاريخ

اضغط التاريخ في أعلى يوم العمل، ثم حدد اليوم المطلوب.

٢ حدد نمط اليوم

اختر دوامًا حضوريًا أو دوامًا عن بعد حسب التقويم المعتمد.

٣ افتح يومًا محفوظًا عند التعديل

حدد السنة والشهر واليوم في القسم الموضح ثم اضغط فتح للتعديل.