إصدار التقارير

كشف الاستئذانات الشهري

١ اختر كشف الاستئذانات

من التقارير الشهرية اختر كشف الاستئذانات الشهري لجميع أفراد الكادر.

٢ حدد الشهر والفصل

اختر شهرًا ميلاديًا كاملًا والسنة والفصل المطلوب.

٣ عاين الملف واحفظه

ثم احفظه. تظهر PDF، راجع المدد والإجماليات والتواريخ في بطاقات الملخص في الصفحة الأخيرة.

