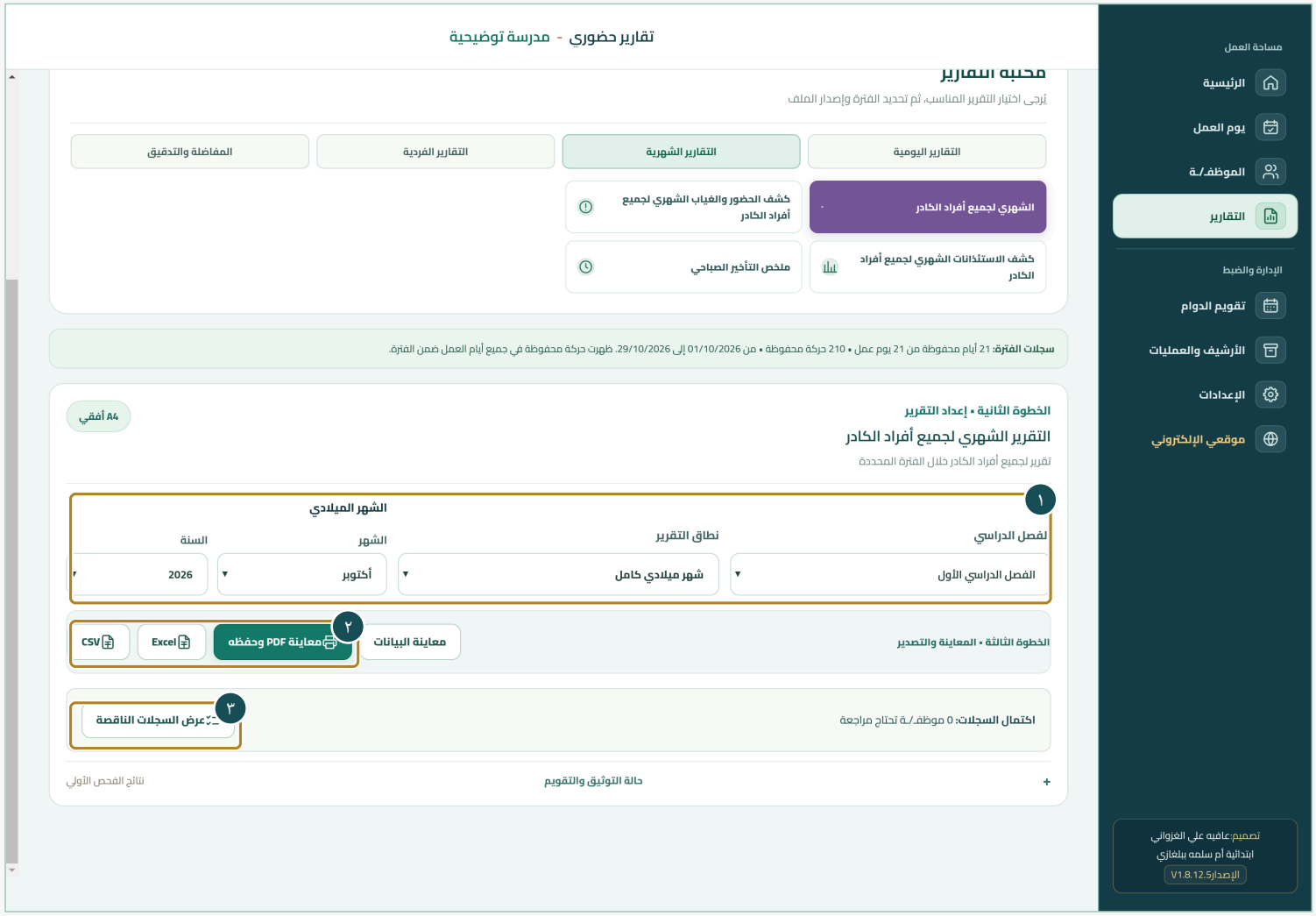
إصدار التقارير

الفترة والمعاينة والتصدير



١ حدد الفترة

اختر الفصل ونطاق التقرير والسنة والشهر أو التواريخ المطلوبة.

٢ افتح معاينة PDF

وحفظه، ثم راجع الملف قبل تأكيد PDF اضغط معاينة وحفظه. يتوفر أيضًا CSV وExcel.

٣ راجع السجلات الناقصة

افتح عرض السجلات الناقصة عند وجود حالات تحتاج إلى مراجعة قبل الاعتماد.

استخدم معاينة PDF قبل حفظه لمراجعة التقرير قبل مشاركته.