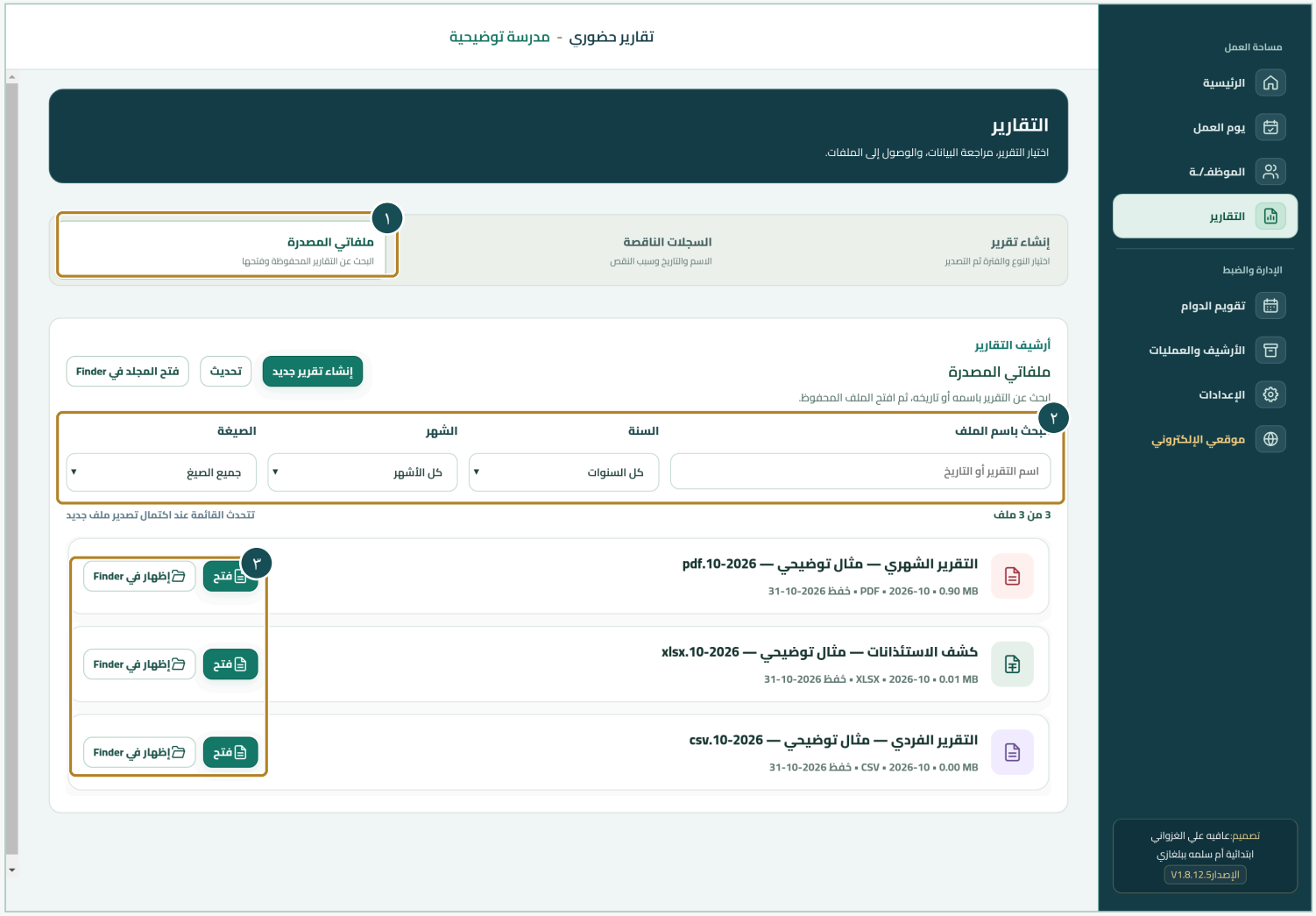
إصدار التقارير

ملفاتي المصدرة



١ افتح ملفاتي المصدرة

اختر القسم الأيسر أعلى صفحة التقارير.

٢ ابحث عن الملف

استخدم البحث ومرشحات السنة والشهر والصيغة.

٣ افتح التقرير أو مجلده

استخدم فتح للعرض، أو إظهار في Finder للوصول إلى الملف المحفوظ على الجهاز.