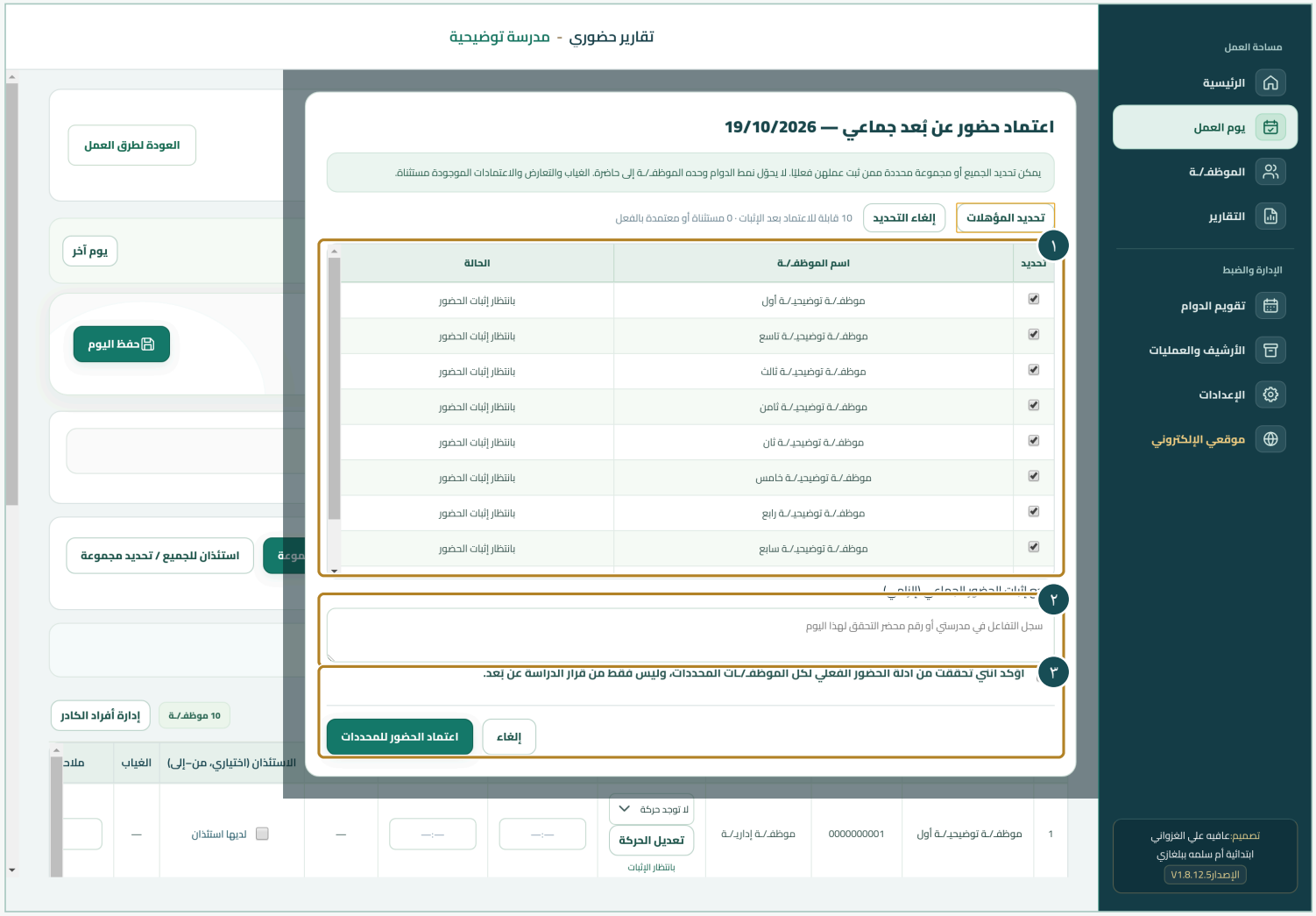
الدوام عن بعد

مرجع إثبات الحضور



١ اختر أصحاب الإثبات

حدد الموظفين الذين تحققت من حضورهم الفعلي في الجدول.

٢ اكتب مرجع الإثبات

أدخل مرجعًا واضحًا لإثبات الحضور في الحقل الموضح.

٣ آكد التحقق واعتمد

فعّل إقرار مراجعة الأدلة ثم اضغط اعتماد المحددات. أكمل مراجعة اليوم وحفظه.