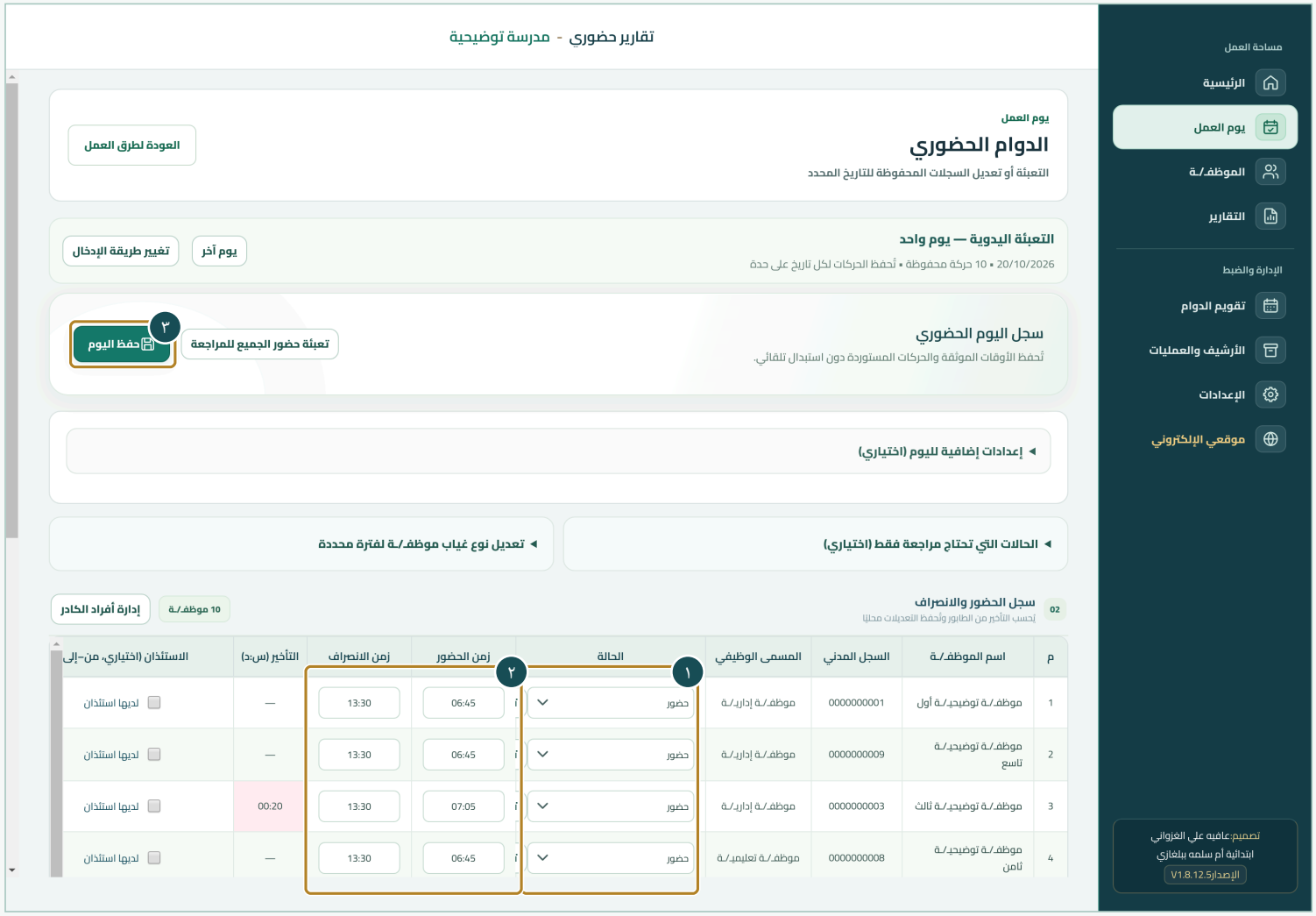


١ حدد حالة الحركة

اختر الحالة الصحيحة من العمود الموضح حسب السجل الموثق.

٢ راجع الحضور والانصراف

أدخل زمن الحضور والانصراف، وأكمل بيانات الاستئذان عند وجوده.

٣ احفظ اليوم

راجع التاريخ والبيانات ثم اضغط حفظ اليوم وانتظر تأكيد الحفظ.

حالة الغياب الكامل لا تقبل بيانات استئذان متعارضة.