استيراد حركات حضوري

الفترة واختيار الملفات

١ حدد فترة الاستيراد

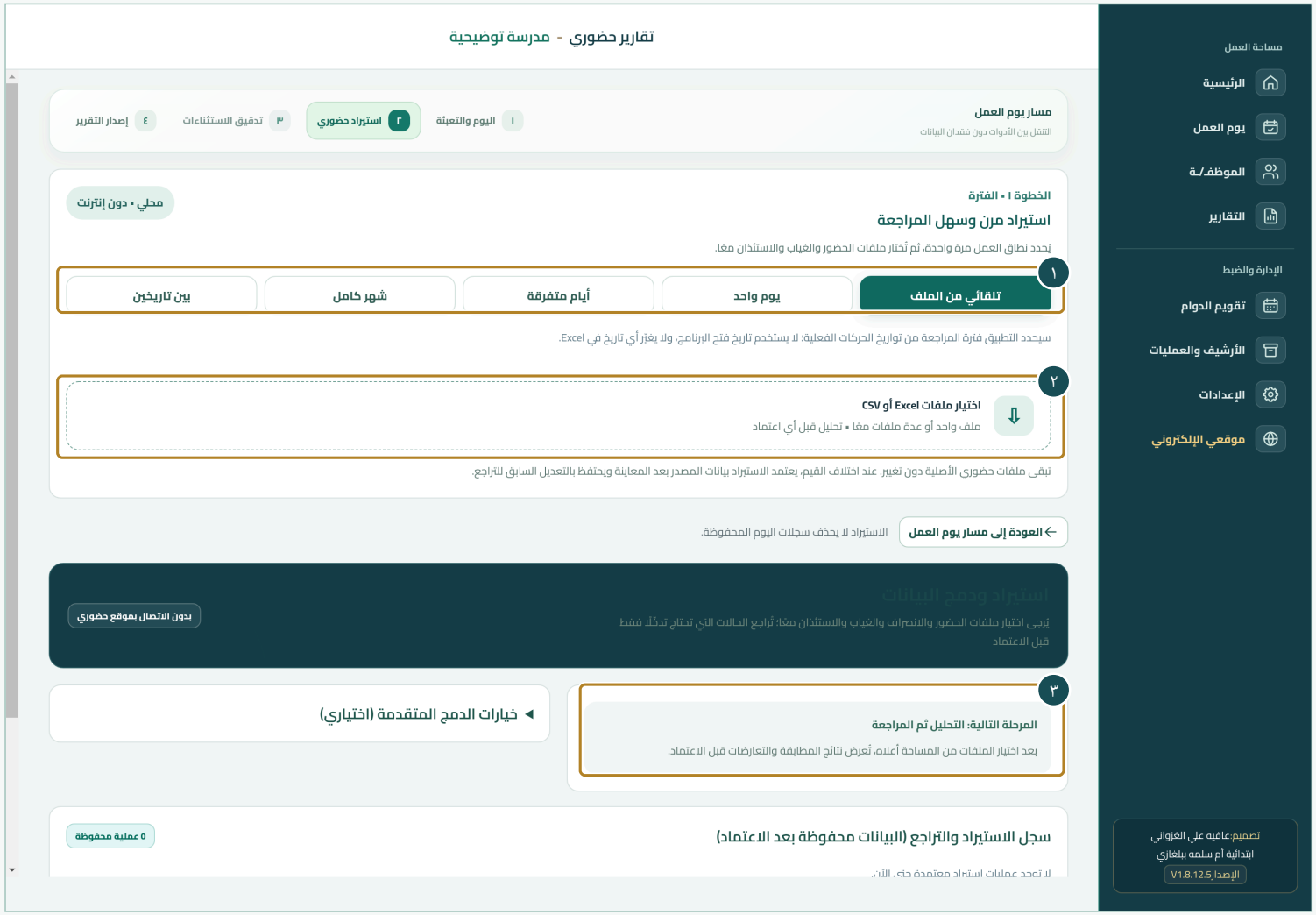
.اختر التحديد التلقائي أو اليوم أو الشهر أو الفترة المطلوبة

٢ اختر الملفات معًا

أضف ملفات الحضور والغياب، CSV أو Excel من اختيار ملفات .والاستئذان المتاحة لديك

٣ تابع نتائج المراجعة

بعد اختيار الملفات تظهر المطابقة والنتائج في القسم .الموضح. راجع السجل المدني والتاريخ قبل الاعتماد



.لا يغيّر اختيار الملفات البيانات قبل اعتماد الاستيراد. الحفظ يعتمد المطابقة بالسجل والتاريخ