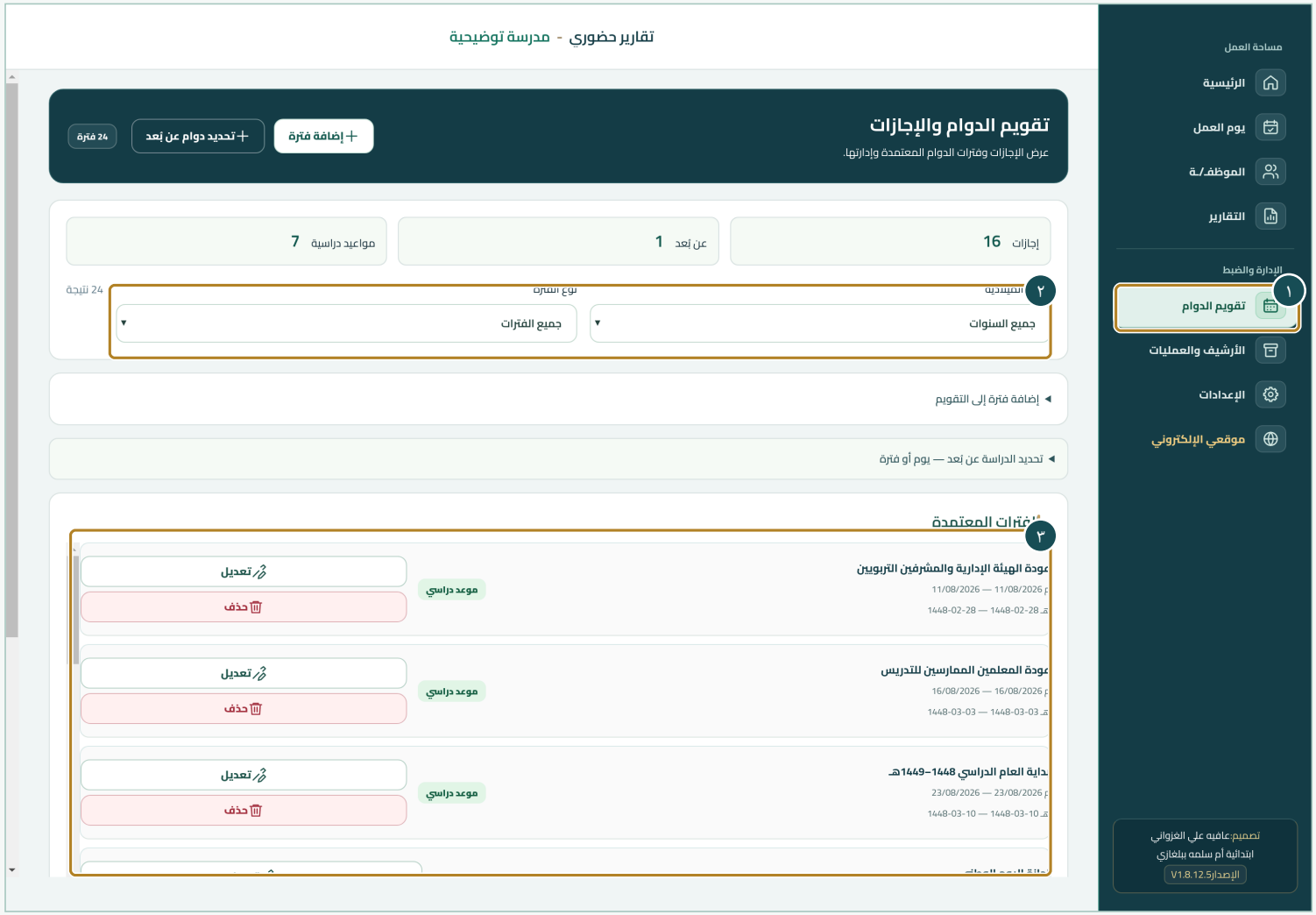
تقويم الدوام والإجازات

التقويم والفترات المعتمدة



١ افتح تقويم الدوام

.اختر تقويم الدوام من القائمة اليمنى

٢ حدد السنة والنوع

.استخدم المرشحات لعرض السنة ونوع الفترات المطلوبين

٣ راجع الفترات

تحقق من نوع الفترة وتاريخ بدايتها ونهايتها، وافتح تعديل .الفترة المطلوبة عند الحاجة

.اجعل بداية الدوام قبل بداية الطابور، ثم راجع أثر التعديل على التأخير قبل اعتماد الفترة